



družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

SPREMEMBA

DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
Z VZPOSTAVITVIJO DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA:

Rušenje objektov na poplavnih območjih in zemeljska dela

po omejenem postopku

NAROČNIK Republika Slovenija,
v njenem imenu in za njen račun D.S.U., d.o.o.

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Rušenje objektov na poplavnih območjih in zemeljska dela

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo gradenj

ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA 404/24-0002

DATUM ~~19. 11. 2024~~ 11. 12. 2024

Vsebina:

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PRIJAVE ZA SODELOVANJE	5
2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	5
3. POSTOPEK IN FAZE JAVNEGA NAROČANJA	6
4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	7
5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	8
5.1 Razlogi za izključitev	8
5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)	8
5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)	9
5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	11
5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	11
5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije	11
5.1.9 Drugi razlogi za izključitev	12
5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev	12
5.1.11 Popravni mehanizem	12
5.2 Pogoji za sodelovanje	12
5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)	12
5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)	12
5.2.3 Zavarovanje splošne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3)	13
5.2.4 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)	13
5.2.5 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)	13
5.2.6 Delovna sredstva in stroji (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)	14
5.2.7 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje	14
5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	14
6. MERILO ZA ODDAJO POSAMEZNIH NAROČIL V DINAMIČNEM NABAVNEM SISTEMU	16
7. FINANČNA ZAVAROVANJA	16
8. PRAVILA ZA SPOROČANJE	16
8.1 Način in sredstva sporočanja	16
8.2 Jezik javnega naročanja	17
8.3 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov	17
9. PRIJAVA	18
9.1 Oblika in sestavni deli prijave	18
9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve prijave	20
9.3 Skupna prijava	21
9.4 Prijava s podizvajalci	21
9.5 Rok za prejem prvih prijav	22
9.6 Način predložitve prijave	22
9.7 Umik oz. odstop od prijave	23
9.8 Odpiranje prijav	23

10. PONUDBA	23
10.1 Oblika in sestavni deli ponudbe	23
10.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe	23
10.3 Variantne ponudbe	23
10.4 Skupna ponudba	24
10.5 Ponudba s podizvajalci	24
10.6 Rok za prejem ponudb	24
10.7 Način predložitve ponudbe	24
10.8 Umik oz. odstop od ponudbe	25
10.9 Odpiranje ponudb	25
11. PROTİKORUPCIJSKE DOLOČBE	25
12. PRAVNO VARSTVO	26

Obrazci:

Priloga A: PRIJAVA	28
Priloga B: ESPD obrazec	30
Priloga 1: IZJAVA O NEOBTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE	31
Priloga 2: PODATKI ZA PREVERITEV KAZNOVANOSTI V KAZENSKI EVIDENCI	32
Priloga 3: SEZNAM REFERENC	33
Priloga 4: IMENOVANJE VODJE GRADNJE	34
Priloga 5: DELOVNA SREDSTVA IN STROJI	35
Priloga 6: VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	36

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM Z VZPOSTAVITIVJO DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA:

NAROČNIK	Republika Slovenija, v njenem imenu in za njen račun D.S.U., d.o.o.
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Rušenje objektov na poplavnih območjih in zemeljska dela
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo gradenj
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	404/24-0002
DATUM	19. 11. 2024 11. 12. 2024

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PRIJAVE ZA SODELOVANJE

Republika Slovenija, na podlagi 6. točke prvega odstavka 157.c člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS in 62/24) v njenem imenu in za njen račun D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane gospodarske subjekte obvešča, da razpisuje javno naročilo gradenj »Rušenje objektov na poplavnih območjih in zemeljska dela« z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema. Zainteresirani gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve, lahko v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), oddajo prijavo za sodelovanje (v nadaljevanju: prijava) v predmetnem postopku javnega naročanja z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema.

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi oz. akti:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19 in 67/20);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23; v nadaljevanju: ZDDV-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri; ZIntPK);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS);
- Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS in 62/24; v nadaljevanju: ZIUOPZP);
- Zakon o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23 in 81/24; v nadaljevanju: ZORZFS);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US; v nadaljevanju: ZAID);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23; v nadaljevanju: GZ-1);
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23);
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; ZVZD-1);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- Posebne gradbene uzance (2020);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK IN FAZE JAVNEGA NAROČANJA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom ZJN-3 izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju tudi: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. Naročanje v okviru dinamičnega nabavnega sistema poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

Naročanje v okviru dinamičnega nabavnega sistema poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah:

1. faza: Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema – prejem prijav za sodelovanje, preveritev usposobljenosti in uvrstitev usposobljenih kandidatov v katalog ponudnikov;
2. faza: Oddaja posameznih naročil v dinamičnem nabavnem sistemu – izvajanje posameznih povpraševanj, prejem ponudb, preveritev, razvrstitev ponudb glede na merila in oddaja posameznih naročil.

V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje usposobljenosti, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo na podlagi v prijavi predloženih informacij preveril, ali za gospodarski subjekt obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije in ali gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije. Gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev, bo priznal usposobljenost za izvedbo predmetnega naročila in usposobljene kandidate uvrstil v katalog ponudnikov, s čimer so vključeni v dinamični nabavni sistem. Za vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema naročnik določi rok za prejem prvih prijav, ki skladno z a) točko tretjega odstavka 49. člena ZJN-3 znaša najmanj 30 dni od dne, ko je naročnik poslal v objavo obvestilo o javnem naročilu in to razpisno dokumentacijo. Po pregledu prvih prijav in pravnomočnosti odločitve o priznanju usposobljenosti kandidatom, ki so oddali prve prijave, naročnik usposobljene kandidate uvrsti v katalog ponudnikov, s čimer vzpostavi dinamični nabavni sistem. Za tem naročnik skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3 omogoči naknadno predložitve prijav. Le-te lahko gospodarski oddajo kadarkoli tekom veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema, naročnik pa jih mora obravnavati v roku deset delovnih dni od njihovega prejema (šesti odstavek 49. člena ZJN-3). Kandidati se torej lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov oz. dinamični nabavni sistem uvrstijo tudi po poteku roka za predložitve prvih prijav iz te razpisne dokumentacije, tj. na podlagi kasneje predloženih prijav. Dostop do oz. uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

V drugi fazi, ki poteka večkrat, lahko na podlagi vsakokratnega povabila k predložitvi ponudbe ponudbo oddajajo le kandidati, ki jih je naročnik predhodno (na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij) uvrstil v katalog ponudnikov oz. vključil dinamični nabavni sistem. Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov oz. dinamičnega nabavnega sistema na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prvih prijav iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik začel z izvajanjem druge faze naročanja (izvedba povpraševanj in oddaja posameznih naročil) in zagotovil možnost naknadne predložitve prijav (po poteku roka za prejem prvih prijav). Pri izvajanju druge faze naročanja bo naročnik vse kandidate, uvrščene v katalog ponudnikov in vključene v dinamični nabavni sistem, v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru dinamičnega nabavnega sistema. Nato bo na podlagi vsakokratnih prejetih ponudb in meril za oddajo naročila, določenih v tej razpisni dokumentaciji oz. povabilu k oddaji ponudb, izbral najugodnejšo ponudbo in s ponudnikom, ki jo je predložil, sklenil pogodbo za izvedbo posameznega javnega naročila. V drugi fazi naročanja, tj. pri posameznih povpraševanjih, bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila (dejanske vrste in količine ter tehnične zahteve ipd.), merila za oddajo naročila, zahteve glede finančnih zavarovanj, roke izvedbe idr. elemente naročila. Naročnik si pridržuje pravico v drugi fazi določiti

dodatne pogoje za sodelovanje, v kolikor bi bilo to, glede na specifičnost posameznega predmeta naročila, nujno potrebno za kakovostno izvedbo naročila. Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 6 te dokumentacije predstavlja izhodišče za pripravo predloga pogodbe o izvedbi konkretnega posameznega naročila. V drugi fazi oz. pri posameznem povpraševanju bo naročnik po potrebi spremenil, dopolnil oz. opustil posamezna pogodbeno določila ter vzorec pogodbe iz priloge 6 te dokumentacije prilagodil posameznemu naročilu. V vsakokratnem povpraševanju oz. povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno naročilo bo naročnik ob upoštevanju kompleksnosti naročila in časa, potrebnega za pripravo ponudbe, določil primeren rok za predložitev ponudbe, ki skladno s c) točko tretjega odstavka 49. člena ZJN-3 ne bo krajši od 5 dni. Izjemoma, v nujnih primerih (npr. ko obstaja nevarnost ogroženosti življenj) lahko naročnik določi tudi krajši rok za prejem ponudb. Kandidati se s predložitvijo prijave izrecno strinjajo z navedenima minimalnima rokoma za oddajo ponudb.

Dinamični nabavni sistem velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov do 31. 12. 2030.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli v obdobju veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema spremeniti obdobje njegove veljavnosti in ga podaljšati, skrajšati ali ukiniti vzpostavljen dinamični nabavni sistem. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema bo naročnik na portalu javnih naročil, če je to potrebno glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavil primerno obvestilo iz enajstega odstavka 49. člena ZJN-3. V primeru, da naročnik predčasno ukine dinamični nabavni sistem, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli v obdobju veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema od kandidatov, uvrščenih v katalog ponudnikov, zahteva, da v 5-ih delovnih dneh od dne, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD oz. druga dokazila za ponovno preveritev usposobljenosti kandidata, njegovih partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev ali gospodarskih subjektov, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se sklicuje v skladu z 81. členom ZJN-3¹. Če naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije ali da zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije, sprejme odločitev o izključitvi kandidata iz kataloga ponudnikov oz. dinamičnega nabavnega sistema ter jo objavi na portalu javnih naročil. Po pravnomočnosti te odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov oz. dinamičnega nabavnega sistema) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila so rušitvena dela in zemeljska dela, in sicer rušitev oz. odstranitev stanovanjskih stavb in pripadajočih pomožnih objektov, ki so zgrajeni na območjih, ki so jih prizadele poplave avgusta 2023, in so bili s sklepi Vlade RS prepoznani kot nevarni oz. pozicionirani na območju, na katerem se zaradi dolgoročne ureditve stanja okolja in narave spreminja namembnosti zemljišč, na katerih so ti objekti zgrajeni.

Objekti za odstranitev se nahajajo predvidoma v občinah Braslovče, Celje, Cerklje na Gorenjskem, Črna na Koroškem, Gorenja vas – Poljane, Gornji Grad, Kamnik, Ljubno, Luče, Medvode, Mežica, Mozirje, Nazarje, Polzela, Prevalje, Ravne na Koroškem, Rečica ob Savinji, Slovenj Gradec, Solčava, Šmartno ob Paki, Šoštanj in Tržič, in sicer skupaj na okvirno 343 naslovih.

¹ V tem primeru lahko naročnik določi presečni datum, na oz. od katerega se preverja izpolnjevanje pogoja za sodelovanje oz. obstoj razloga za izključitev, ob smiselni uporabi določb 5. poglavja te razpisne dokumentacije.

Dela, ki so premet tega naročila, se izvajajo po principu »DESIGN & BUILD«, kar pomeni, da izvajalec izvede vsa dela, ki so potrebna za rušitev objekta in vzpostavitev takšnega stanja na lokaciji, kot bo definirano v vsakokratni Projektni nalogi, ki bo priloga in sestavni del povpraševanja za oddajo posameznega naročila v okviru vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema. Predmet vsakokratnega posameznega naročila bodo zlasti, ne pa izključno naslednje naloge:

1. od trenutka uvedbe v delo skrb za varnost in zdravje svojih zaposlenih in izvedba potrebnih ukrepov, ki jih bo predpisal nadzornik oz. koordinator za varnost in zdravje pri delu, za zavarovanje objektov, ki se rušijo, ter okolice (od postavitve opozorilnih tabel do drugih fizičnih ukrepov), vse do primopredaje izvedenih del naročniku;
2. izdelava posnetek stanja objektov, ki so namenjeni odstranitvi, na terenu;
3. izdelava eventualne potrebne projektne dokumentacije (projektne dokumentacija za odstranitev) skladno z GZ-1, ZIUOPZP, ZORZFS in Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov;
4. izvedba vse predpisanih upravnih postopkov, prijav idr. potrebnih aktivnosti za izvedbo odstranitve po pooblastilu naročnika;
5. izvedba rušitev oz. odstranitve objektov (vse gradbene konstrukcije vključno s temelji);
6. groba ureditev okolice (teren se po odstranitvi objektov nasuje, da se ga poravna z okolico, pri čemer se, če je to mogoče, uporabi naplavljen material), ter prekrije s humusom in zatravi);
7. odvoz vsega materiala in odpadov na za to določena mesta, deponije, vključno s pridobitvijo ustreznih potrdil o uničenju oz. predaji.

Predmet vsakokratnega posameznega naročila, ki ga bo naročnik oddal na podlagi povpraševanja med kandidati, vključenimi v katalog ponudnikov oz. dinamični nabavni sistem, bo naročnik opredelil v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe in glede na dejanske potrebe. Predmet posameznih naročil je deloma in na načelni ravni nakazan v vzorcu pogodbe o izvedbi javnega naročila v Prilogi 6 te razpisne dokumentacije.

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

5.1 Razlogi za izključitev

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) in podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga 2 razpisne dokumentacije).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od dneva oddaje prijave) ali je izdan v 90-ih dneh od dneva oddaje prijave. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva oddaje prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do dneva oddaje prijave poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več

in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dneva oddaje prijave.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je na dan oddaje prijave izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo².

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred oddajo prijave s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v

² Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>.

skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju», »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«).

- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, v obdobju zadnjih 5 let pred dnevom oddaje prijave, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije³

Gospodarski subjekt je:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje kandidat, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije iz Priloge 1 razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

³ Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

5.1.9 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz poglavja 5.1 te razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- kandidat;
- vsi partnerji v skupni prijavi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat.

5.1.11 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do dne oddaje prijave priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje gradbene dejavnosti, ki je predmet naročanja.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan oddaje prijave nima blokirane transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne položaje«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPES), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za

plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.2.3 Zavarovanje splošne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti najpozneje na dan oddaje prijave zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer najmanj v višini ~~150.000~~ 100.000 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih oseb. Če ima gospodarski subjekt odgovornost za škodo zavarovano v tujini, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne položaje«: »Zavarovanje poklicne odgovornosti«).
- Na zahtevo naročnika: veljavna zavarovalna polica oz. potrdilo zavarovalnice, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.4 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je v zadnjih 5-ih letih pred oddajo prijave pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvedel rušitve objektov v skupni vrednosti rušitvenih in pripadajočih del 40.000 EUR (brez DDV). Za datum izvedbe se šteje datum prevzema del s strani naročnika. Reference lahko izhajajo iz enega ali več poslov.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«) in obrazec Seznam referenc iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije, v katerem gospodarski subjekt navede svoje referenčne posle, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.2.5 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj eno vodjo gradnje v skladu s 18. členom GZ-1, ki bo opravljala funkcijo vodje gradnje pri izvedbi posameznih naročil, ki bodo v okviru dinamičnega nabavnega sistema oddana kandidatu, in bo odgovorna za izvedbo del, ki so predmet vsakokratnega posameznega naročila. Vodja gradnje mora biti najkasneje na dan oddaje prijav zaposlena pri tem gospodarskem subjektu in vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev ali imenik vodij del, ki ju vodi Inženirska zbornica Slovenije, imenik gradbenih delovodij, ki ga vodi Gospodarska zbornica Slovenije, ali imenik mojstrov s področja gradbeništva, ki ga vodi Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«) in obrazec Imenovanje vodje gradnje iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije, v katerem gospodarski subjekt pripravi vodjo gradnje.
- Na zahtevo naročnika:
 - izpis oz. potrdilo iz ustreznega imenika Inženirske zbornice Slovenije, Gospodarske zbornice Slovenije ali Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije in
 - kopija sklenjene pogodbe o zaposlitvi ali pooblastilo gospodarskega subjekta oz. posameznika za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije oz. Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, kopijo prijave podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko

varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (t. i. Obrazec M-1) oz. drugo primerljivo dokazilo.

5.2.6 Delovna sredstva in stroji (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje prijave razpolagati z najmanj enim bagerjem nosilnosti najmanj 5 ton, ki je lahko v njegovi lasti ali najet.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) in obrazec Delovna sredstva in stroji iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: Dokazila o razpolaganju, lastništvu oz. najemu delovnih sredstev oz. strojev (npr. kopija prometnega dovoljenja, izjava lastnika).

**Opozorilo: Če kandidat (ali njegov partner v skupni prijavi) bager najame, se šteje najemodajalec bagerja za subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje. Če kandidat (ali njegov partner v skupni prijavi) najame bager z operaterjem (angažma stroja in delavca), šteje najemodajalec bagerja za podizvajalca. V obeh primerih mora kandidat najemodajalca prigrasiti v ESPD v ustrezni vlogi (subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 / podizvajalec).*

5.2.7 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1 in 5.2.2 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati kandidat, vsi partnerji v skupni prijavi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat. Pogoj iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije mora izpolnjevati kandidat. Pogoje iz točk 5.2.4, 5.2.5 in 5.2.6 razpisne dokumentacije pa morajo izpolniti kandidat oz. vsi partnerji v skupni prijavi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat, skupaj.

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na način določen v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije. Kot del prijave mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi – bodisi kot kandidat ali partner v skupni prijavi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat.

Pred priznanjem usposobljenosti, oddajo posameznega naročila ali kadarkoli v času veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema lahko naročnik od kandidata zahteva, da predloži najnovejša dokazila oz. informacije o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v

skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Pri tem kandidat na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v ESPD).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

- a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
 - Kaznovanost (točka 5.1.1 te razpisne dokumentacije);
 - Dolžnik države (točka 5.1.2 te razpisne dokumentacije);
 - Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 5.1.3 te razpisne dokumentacije);
 - Prekršek na delovnopravnem področju (točka 5.1.4 te razpisne dokumentacije);
 - Postopek insolventnosti ali prenehanja (točka 5.1.5 te razpisne dokumentacije);
- b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
 - Registracija dejavnosti (točka 5.2.1 te razpisne dokumentacije);
 - Neblokirani transakcijski računi (točka 5.2.2 te razpisne dokumentacije)⁴.

Na zahtevo naročnika mora kandidat predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, referenčna potrdila prejšnjih naročnikov) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega kandidata ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od kandidata

⁴ Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje preveriti v spletni aplikaciji eBONITETE.SI Prve bonitetne agencije d.o.o.

zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal 5 delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

6. MERILO ZA ODDAJO POSAMEZNIH NAROČIL V DINAMIČNEM NABAVNEM SISTEMU

Merilo za oddajo posameznega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki temelji na najnižji skupni ponudbeni vrednosti (brez DDV).

Naročnik si pridružuje pravico, da v drugi fazi naročanja, tj. pri posameznih povpraševanjih podrobneje in natančneje definira merila za oddajo naročila, pri čemer lahko poleg cene upošteva tudi druga merila, ki se nanašajo na kakovost ter okoljske ali socialne vidike, povezane s predmetom javnega naročila.

V primeru dveh ali več ponudb z isto skupno ponudbeno vrednostjo, bo naročnik izmed njih izbral tisto, ki je bila prej oddana v informacijski sistem eJN.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Za uvrstitev kandidata v katalog ponudnikov naročnik ne zahteva finančnih zavarovanj.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 bo naročnik za vsako posamezno naročilo v okviru dinamičnega nabavnega sistema glede na predmet in okoliščine naročanja definiral eventualne zahteve glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbениh obveznosti oz. odpravo napak v garancijski dobi.

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

8.1 Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena in četrtem odstavkom 49. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja in vse sporočanje v okviru dinamičnega nabavnega sistema z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil je skladno z č) točko petega odstavka 49. člena ZJN-3 zagotovljen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije z elektronskimi sredstvi v celotnem obdobju veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema.

Gospodarski subjekt, zainteresiran za vključitev v dinamični nabavni sistem, lahko do roka za prejem prvih prijav iz poglavja 9.5 te razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil postavi vprašanja o predmetnem javnem naročilu oz. dinamičnem nabavnem sistemu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te razpisne dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej razpisni dokumentaciji. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila na tako prejeta vprašanja oz. opozorila bo naročnik v najkrajšem možnem času objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah in popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 6 dni pred rokom za prejem prvih prijav, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije ali pojasnilo oz. opozorilo posredovana pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki B.3.2 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem prvih prijav. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije, vključno z vprašanji in odgovori, objavljenimi na portalu javnih naročil, štejejo za sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava in ponudbe se oddajo elektronsko v informacijski sistem Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)⁵ skladno z poglavjem 9.6 oz. 10.7 te razpisne dokumentacije. Morebitne dopolnitve oz. pojasnila prijave oz. ponudbe poda kandidat oz. ponudnik v informacijski sistem e-JN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

Odločitev o priznanju usposobljenosti, na podlagi katere bo naročnik kandidata uvrstil v katalog ponudnikov in vključil v dinamični nabavni sistem, bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta razpisna dokumentacija.

Po pravnomočnosti odločitve o priznanju usposobljenosti bo naročnik kandidate v informacijskem sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov, s čimer so vključeni v dinamični nabavni sistem.

Povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, ki se oddaja v dinamičnem nabavnem sistemu, bo iz informacijskega sistema e-JN samodejno poslano kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v informacijskem sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov.

Komunikacija s kandidati, povabljenimi k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v zvezi z vsebino posameznega naročila poteka preko informacijskega sistema e-JN.

Odločitev o oddaji posameznega naročila bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, in sicer prav tako v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta razpisna dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki B.3.1 objavljenega obvestila o javnem naročilu oz. povabilu k oddaji ponudb, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik mora brez odlašanja pristopiti k sklenitvi pogodbe, v nasprotnem primeru po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja, odgovarja za škodo, ki zaradi zakasnitve pri izvedbi storitev nastane naročniku.

8.2 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Kandidat oz. ponudnik lahko dele prijave oz. ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od kandidata oz. ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal 5 delovnih dni, ta del prijave oz. ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške kandidata oz. ponudnika.

8.3 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov

Kandidat mora vse dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da v skladu s prvim odstavkom 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPoS) predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem

⁵ Informacijski sistem e-JN: <https://ejn.gov.si/>.

desnem kotu vsake posamezne strani⁶ ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik kandidate opozarja, da po oddaji prijave oz. ponudbe prijave oz. ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo kandidat upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom ali prvim odstavkom 2. člena ZPoS) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov v skladu ZPoS. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik kandidata pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če kandidat v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja, ki ureja to področje. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Osebnostne podatke, ki jih potrebuje naročnik za namen priznanja usposobljenosti, sklenitve oz. izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo naročnik varoval v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR).

9. PRIJAVA

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije se lahko za sodelovanje v tem postopku javnega naročanja prijavi vsak gospodarski subjekt, in sicer tako, da odda prijavo. Prijava mora vsebovati informacije in listine, določene v tem poglavju, in se predloži na v nadaljevanju predpisan način.

Prijava za sodelovanje šteje za dopustno, če jo pravočasno in na predpisan način predloži gospodarski subjekt (kandidat), za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, pod pogojem, da prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

9.1 Oblika in sestavni deli prijave

Prijava mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani kandidata.

⁶ Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj kandidat upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.

Prijavna dokumentacija mora biti izpolnjena v celoti⁷ in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del prijave dokumentacije, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali lastnoročno).

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN⁸ podpis prijavne dokumentacije ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del prijave dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan lastnoročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila) je omočeno preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>.

Pri oddaji prijave kandidat v informacijskem sistemu eJN navede osnovne podatke o prijavi in naloži prijavno dokumentacijo v razdelku »Dokumenti«.

Prijava mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	SESTAVNI DELI PRIJAVNE DOKUMENTACIJE ⁹
1.	Prijava (Priloga A) Obrazec Prijava iz Priloge A te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Predloži se v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
2.	Izpolnjen ESPD obrazec (Priloga B) Kandidat predloži ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri prijavi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (kandidat, partnerji pri skupni prijavi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje kandidat). V ta namen lahko uporabi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije. ESPD kandidata mora biti v celoti elektronsko izpolnjen v aplikaciji za elektronske storitve ESPD na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ in kot datoteka s končnico »xml« predložen v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN ¹⁰ . Kandidatov ESPD se lahko predloži nepodpisan. ESPD obrazce drugih subjektov (partnerji pri skupni prijavi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje kandidat) kandidat predloži v razdelku »ESPD – ostali sodelujoči« oz. »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN. Ti obrazci morajo biti predhodno v celoti elektronsko izpolnjeni in podpisani ¹¹ .
3.	Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije (Priloga 1) Kandidat predloži izjavo za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri prijavi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (kandidat, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje kandidat). Izjave se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
4.	Podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga 2)

⁷ Zaželeno je, da so obrazci izpolnjeni elektronsko, lahko pa so izpolnjeni tudi lastnoročno z jasnimi tiskanimi črkami in nato skenirani.

⁸ Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

⁹ V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji prijave oz. ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno prijavo oz. ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

¹⁰ Naročnik bo kot ustreznega štel tudi ESPD predložen v datoteki s končnico ".pdf".

¹¹ Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani <https://www.si-trust.gov.si/si/si-pass/>.

	Za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (kandidat, partnerji pri skupni prijavi, podizvajalci, subjekti, na čigar širše zmogljivosti se sklicuje kandidat), in osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, predloži kandidat naslednje osebne podatke: ime in priimek ter EMŠO. Gospodarski subjekt navede podatke v obrazcu iz Priloge 2 te razpisne dokumentacije. Podatki se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN. Namesto podatkov za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci lahko gospodarski subjekt zahtevane podatke navede v relevantnem ESPD obrazcu ali pa kandidat predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda pristojni organ. Tak način predložitve zagotavlja, da osebni podatki posameznikov ne bodo razkriti na odpiranju prijav in ustrezno varovanje osebnih podatkov¹².
5.	Seznam referenc (Priloga 3) Seznam referenc, s katerimi gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.4 razpisne dokumentacije, predloži kandidat v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
6.	Obrazec Imenovanje vodje gradnje (Priloga 4) Obrazec Imenovanje vodje gradnje, s katerimi kandidat priglasí vodjo gradnje za posamezne naročilo, ki jih bo prejel v izvedbo v dinamičnem nabavnem sistemu, in izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.5 razpisne dokumentacije, predloži kandidat v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
7.	Delovna sredstva in stroji (Priloga 5) Obrazec Delovna sredstva in stroji, s katerimi gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.6 razpisne dokumentacije, predloži kandidat v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
8.	Druga dokazila Kandidat predloži morebitna dokazila v zvezi z (ne-)obstojem izključitvenih razlogov in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje, informacije, ki izkazujejo samoočiščenje v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 in drugo dokumentacijo, ki je sestavni del prijave v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve prijave

Prijava mora veljati najmanj 60 dni od dneva predložitve.

Naročnik lahko zahteva, da kandidat podaljša čas veljavnosti prijave za določeno dodatno obdobje.

Kandidat nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo prijave ali kasnejšimi popravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel kandidat, ker kandidatu ni bila priznana usposobljenost.

¹² Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za preveritev obstoja razloga za izključitev iz točke 5.1.1 te razpisne dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Osebni podatki se posredujejo Ministrstvu za pravosodje, ki upravlja kazenske evidence Republike Slovenije. Naročnik bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih hranil do poteka roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Poda lahko tudi preklic privolitve obdelave, kar ima za posledico izločitev kandidata, povezanega s posameznikom, iz postopka javnega naročanja. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov in prav tako ne ugovarjati obdelavi podatkov. Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na D.S.U., d.o.o., pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščenču Republike Slovenije.

9.3 Skupna prijava

Gospodarski subjekt, ki oddaja prijavo, lahko pri javnem naročilu sodeluje skupaj s partnerjem oz. več partnerji.

Če bo skupini gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno prijavo, priznana usposobljenost, morajo v vsakokratnem povpraševanju za posamezno naročilo predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, kot ga opredeljuje poglavje 10.4 te razpisne dokumentacije.

9.4 Prijava s podizvajalci

Kandidat lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega posameznega naročila.

Če kandidat oddaja prijavo s podizvajalci, mora to označiti v informacijskem sistemu eJN in podizvajalce navesti v svojem ESPD, ki ga predloži kot del prijave, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Pri tem mora izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora kandidat kot del prijave v informacijskem sistemu eJN oddati elektronsko izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Za potrebe posameznega naročila, oddanega na podlagi odpiranja konkurence v dinamičnem nabavnem sistemu, mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo, preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev kopije pogodbe, sklenjene med glavnim izvajalcem in podizvajalcem.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in
- pisno izjasnitev vsakega podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz poglavja 5.1 te razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz poglavja 5.2 te razpisne dokumentacije, pa bi pogoj moral izpolnjevati, ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila¹³. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

¹³ Če ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani izvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno nominirani podizvajalec.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega oz. zadnjega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.5 Rok za prejem prvih prijav

V skladu z a) točko tretjega odstavka 49. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem prijav na dan **19. 12. 2024 do 10. ure**¹⁴.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka, pregledu prijav in priznanju usposobljenosti kandidatom, ki so oddali prijavo do roka iz prejšnjega odstavka, bo naročnik skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3 omogočil naknadno predložitev prijav.

9.6 Način predložitve prijave

Za oddajo prijave se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato kandidat prijavo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN, dostopen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora kandidat predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo prijave potrebuje kandidat kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji kot ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigen-ca, Poštarca, za gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije pa kot ustrezna štejejo EU kvalificirana digitalna potrdila in druga priznana kvalificirana digitalna potrdila¹⁵. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema: PONUDNIKI (verzija sistema e-JN 4.9.0.0. in novejša, oktober 2023; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo, ki so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Po registraciji lahko uporabnik kandidata, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, odda prijavo za to naročilo.

Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, kandidat izbere »Sodeluj na javnem naročilu«. Za tem pa pripravi prijavo skladno s poglavjem 9.1 te razpisne dokumentacije in jo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z oddajo prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen OZ). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem prijav.

¹⁴ Opozarjamo, da lahko traja elektronska oddaja prijave v informacijskem sistemu eJN nekaj sekund, in svetujemo, da z oddajo prijave ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za predložitev prijav.

¹⁵ Seznam drugih priznanih kvalificiranih digitalnih potrdil je dostopen na spletni strani <https://ccadb-public.secure.force.com/mozilla/CACertificatesInFirefoxReport>.

Prva prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN do roka, navedenega v poglavju 9.5 te razpisne dokumentacije. Po preteku roka za predložitev prvih prijav iz poglavja 9.5 te razpisne dokumentacije, pregledu prijav in priznanju usposobljenosti kandidatom, ki so oddali prijavo do navedenega roka, bo naročnik skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3 omogočil naknadno predložitev prijav in jo zagotavljal ves čas veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

9.7 Umik oz. odstop od prijave

Kandidat lahko do roka za prejem prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Umik oz. spremembo prijave kandidat izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo¹⁶.

Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna izključno zadnja oddana prijava.

9.8 Odpiranje prijav

Odpiranje prijav ni javno.

Odpiranje prvih prijav izvede informacijski sistem eJN samodejno **dne 19. 12. 2024 ob 11. uri**.

10. PONUDBA

Vabljeni kandidat odda ponudbo v drugi fazi naročanja, tj. po vzpostavitvi dinamičnega nabavnega sistema.

10.1 Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudba mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog vsakokratnega povabila k oddaji ponudb ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika. Natančna navodila glede oblike in sestavnih delov ponudbe bo naročnik opredelil v vsakokratnem vabilu k oddaji ponudbe.

10.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba za posamezno naročilo mora veljati najmanj do datuma, ki ga v vsakokratnem povpraševanju oz. povabilu k oddaji ponudbe navede naročnik.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudbe ali kasnejšimi opravi in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

10.3 Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe v skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 niso dopuščene.

¹⁶ Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v poglavju 9.6 te razpisne dokumentacije.

10.4 Skupna ponudba

Kandidat odda skupno ponudbo, če je v prvi fazi oddal skupno prijavo. V tem primeru mora v vsakokratnem povpraševanju za posamezno naročilo predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt (družbenik) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije za posamezno naročilo,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov (družbenikov) v skupni ponudbi in
- določilo, da velja pravni akt o skupnem nastopanju za preostale partnerje v konzorciju (družbenike) tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ.

10.5 Ponudba s podizvajalci

Kandidat odda ponudbo s podizvajalci, če namerava posamezno naročilo, za katerega oddaja ponudbo, izvesti s podizvajalci.

Če je naročnik kandidatu priznal usposobljenosti in ga uvrstil v katalog ponudnikov, ker se je kandidat v prijavi skliceval na usposobljenost podizvajalca, mora kandidat ponudbo za posamezno naročilo oddati skupaj z dotičnim podizvajalcem oz. v ponudbi priglasiti novega podizvajalca in z njim ponovno izkazati usposobljenost za izvedbo tega posameznega naročila.

Glede priglasitve in sprememb podizvajalcev v drugi fazi, tj. tekom povpraševanja za posamezno naročilo, ali po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila veljajo določbe poglavja 9.4 te razpisne dokumentacije.

10.6 Rok za prejem ponudb

Rok za prejem ponudb bo naročnik določil v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila, tj. v vsakokratnem povpraševanju v okviru dinamičnega nabavnega sistema.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

10.7 Način predložitve ponudbe

Ponudbo za posamezna naročila lahko oddajajo le kandidati, katerim je naročnik na podlagi prijave predhodno priznal usposobljenost in jih uvrstil v katalog ponudnikov.

Povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo iz informacijskega sistema e-JN poslano tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov. O vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo kandidat obveščen po elektronski pošti in/ali preko SMS sporočil in/ali preko notifikacijskega centra (odvisno od kandidatovih nastavitvev načina obveščanja). V informacijskem sistemu eJN je povabilo razvidno s klikom na ikono »Povabila«.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo¹⁷.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

10.8 Umik oz. odstop od ponudbe

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb kadarkoli umakne ali spremeni svojo ponudbo. Umik oz. spremembo ponudbe ponudnik izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo¹⁸.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna izključno zadnja oddana ponudba.

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

10.9 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb samodejno izvede informacijski sistem eJN, in sicer ob času, ki je določeno za odpiranje (dan, ura). Na odpiranju se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil.

Do zapisnika o odpiranju ponudb, ki vsebuje podatke iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 in ga informacijski sistem ustvari samodejno, ponudniki dostopajo v informacijskem sistemu eJN, in sicer v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike¹⁹.

11. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi posameznega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

¹⁷ Navodila in pojasnila so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

¹⁸ Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v poglavju 9.6 te razpisne dokumentacije.

¹⁹ Navodila za uporabo e-JN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav ali ponudb, odločitev o priznanju usposobljenosti, uvrstitvi v katalog ponudnikov in vključitvi v dinamični nabavni sistem oz. odločitev o oddaji posameznega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove prijave oz. ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

V času postopka javnega naročanja naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene prijave oz. ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena, razen dejanj po ZPVPJN.

12. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave oz. razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni, dopolni ali pojasni navedbe v objavi ali razpisni dokumentaciji glede zahtev ali meril za oddajo naročila, se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, pri čemer se lahko v tem primeru zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave oz. razpisno dokumentacijo, ni dopustno vložiti po roku za prejem prvih prijav.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, mora vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži preko portala eRevizija na spletni strani <https://www.portalerevizija.si/>. Za uporabo portala se mora vlagatelj oz. njegov pooblaščenec predhodno registrirati. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

B) OBRAZCI

NAROČNIK	Republika Slovenija, v njenem imenu in za njen račun D.S.U., d.o.o.
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Rušenje objektov na poplavnih območjih in zemeljska dela
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo gradenj
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	404/24-0002
DATUM	19. 11. 2024

PRIJAVA

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Rušenje objektov na poplavnih območjih in zemeljska dela«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo prijavo kot sledi:

PRIJAVA

Številka naročila: 404/24-0002

Številka predračuna: _____

Datum: _____

KANDIDAT:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

(v primeru skupne prijave, se v zgornji tabeli navede vodilni partner.)

1. NAČIN ODDAJE PRIJAVE

Prijavo oddajamo (kandidat ustrezno označi)²⁰:

- ☐ samostojno
☐ v skupnem nastopu*
☐ s podizvajalci*

2. VELJAVNOST IN POGOJI PRIJAVE

Ta prijava velja najmanj do 60 dni od dneva predložitve.

Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, ki so sestavni del prijave dokumentacije, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe informacij iz prijave mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, neizpolnjevanje pogojev za sodelovanje ipd.). V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane.

3. PRILOGE K PRIJAVI

- ESPD obrazec (vseh relevantnih subjektov)
- Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije (vseh relevantnih subjektov)
- Podatki za preveritev kaznovanost v kazenski evidenci
- Seznam referenc

²⁰ V primeru odstopanja navedb o načinu oddaje v tem obrazcu in ESPD oz. ostali prijavi dokumentaciji, za relevantne štejejo navedbe v ESPD-ju kandidata.

- obrazec Imenovanje vodje gradnje
- obrazec Delovna sredstva in stroji
- Eventualna druga dokazila (npr. o (ne-)obstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje)

ESPD OBRAZEC

Kandidat predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko izpolnjen ESPD obrazec²¹.

²¹ Kot sestavni del prijave morajo biti predloženi elektronsko izpolnjeni obrazci ESPD za naslednje subjekte:

- kandidata (v primeru skupne prijave: vsak partner izpolni in podpiše svoj ESPD),
- podizvajalce (ESPD mora biti tudi podpisan s strani podizvajalca),
- gospodarski subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat (ESPD mora biti tudi podpisan s strani tega gospodarskega subjekta).

IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Št. naročila: 404/24-0002

Datum: _____

Za potrebe postopka javnega naročanja »Rušenje objektov na poplavnih območjih in zemeljska dela« izjavljamo, da za nas ne obstaja razlog za izključitev iz točke 5.1.8 razpisne dokumentacije, o čemer lahko na zahtevo naročnika predložimo dokazila.

	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
--	-----	--

PODATKI ZA PREVERITEV KAZNOVANOSTI V KAZENSKI EVIDENCI

Št. naročila: 404/24-0002

Datum: _____

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (kandidat, partnerji pri skupni prijavi oz. ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje kandidat), in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO	Gospodarski subjekt, v katerem ima oseba funkcijo

(Kandidat po potrebi doda vrstice.)

SEZNAM REFERENC

Številka naročila: 404/24-0002

Številka dokumenta: _____

Datum: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Naziv: _____

(Obrazec izpolni vsak gospodarski subjekt, ki izkazuje referenčni pogoji ločeno).

Izjavljamo, da smo v zadnjih 5 letih pred oddajo prijave pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvedli rušitve objektov v skupni vrednosti rušitvenih in pripadajočih del 40.000 EUR (brez DDV):

Zap. št.	Predmet referenčnega posla** (opis referenčnega posla, podatek o številu objektov, kvadratura objektov, številka pogodbe)	Datum izvedbe*	Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon, e-pošta)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*Za datum izvedbe se šteje datum prevzema del s strani naročnika.

**Reference lahko izhajajo iz enega ali več poslov.

	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
--	-----	--

IMENOVANJE VODJE GRADNJE

Številka naročila: 404/24-0002

Številka dokumenta: _____

Datum: _____

KANDIDAT:

Naziv:	
Naslov:	

Za potrebe izvajanja posameznih naročil, oddanih v dinamičnem nabavnem sistemu »Rušenje objektov na poplavnih območjih in zemeljska dela«, kot vodjo gradnje imenujemo:

1.	Ime in priimek:	
	Delodajalec:	
	Imenik:	
	Št. vpisa v imenik:	

(Kandidat lahko za vodenje gradnje priglasi več oseb. V tem primeru bo lahko katerakoli od njih izvajala vodenje gradnje pri posameznem naročilu, oddanem v dinamičnem nabavnem sistemu.)

	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
--	-----	--

DELOVNA SREDSTVA IN STROJI

Številka naročila: 404/24-0002

Številka dokumenta: _____

Datum: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Naziv:	
--------	--

(Obrazec izpolni vsak gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja, ločeno oz. zase).

Izjavljamo, da razpolagamo z najmanj enim bagerjem nosilnosti najmanj 5 ton oz. naslednjimi delovnimi sredstvi in stroji za izvedbo predmeta javnega naročila:

Zap. št.	Opis delovnega sredstva oz. stroja (opis, podatek o nosilnosti, oznaka EURO norme ipd.)	Lastnik/najemnik delovnega sredstva oz. stroja* (naziv)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

* Če gospodarski subjekt iz te izjave ni lastnik ali najemnik delovnega sredstva oz. stroja, navede naziv lastnika/najemnika, naslov, kontaktna oseba, telefon, e-pošta.

* Če kandidat (ali njegov partner v skupni prijavi) bager najame, se šteje najemodajalec bagerja za subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 kandidat sklicuje. Če kandidat (ali njegov partner v skupni prijavi) najame bager z operaterjem (angažma stroja in delavca), šteje najemodajalec bagerja za podizvajalca. V obeh primerih mora kandidat najemodajalca priglasiti v ESPD v ustrezni vlogi (subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 / podizvajalec).

	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
--	-----	--

VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana, matična številka: 5854814000, davčna številka: 17659957, na podlagi 6. točke prvega odstavka 157.c člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS in 62/24) v njenem imenu in za njen račun **D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana**, matična številka: 1646877000, davčna številka: SI 63283786, ki jo zastopata Mitja Križaj, glavni direktor, in Aleš Resnik, direktor

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:

ki ga zastopa:

Matična številka:

Davčna številka:

skleneta naslednjo:

Pogodbo št.
o izvedbi javnega naročila
Odstranitev objekta

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki predhodno ugotavljata, da:

- je Republika Slovenija zemljiškoknjižni lastnik nepremičnin, na katerih se izvajajo dela, ki so predmet te pogodbe;
- D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. (v nadaljevanju: D.S.U., d.o.o.), na podlagi prvega odstavka 157.c člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS in 62/24; v nadaljevanju: ZIUOPZP) v imenu in za račun Republike Slovenije:
 - a) izvaja postopke javnega naročanja za blago, storitve in gradnje, potrebne za izvedbo odstranitve objektov, za katere je Vlada RS sprejela sklep iz 151.c člena ZIUOPZP, in objektov na nepremičninah, pridobljenih na podlagi 212. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; ZUreP-3) v postopku razlastitve,
 - b) sklepa pogodbe z izbranimi izvajalci na podlagi izvedenih postopkov javnega naročanja ter
 - c) zagotavlja nadzor nad izvajanjem obveznosti tako izbranih izvajalcev;
- je naročnik na podlagi izvedenega odprtega postopka, v katerem je bilo obvestilo o naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne pod št. objave in v Uradnem listu EU dne pod št. objave, vzpostavil dinamični nabavni sistem Rušenje objektov na poplavnih območjih in zemeljska dela in izvajalca uvrstil v katalog ponudnikov;

- se ta pogodba sklepa na podlagi posameznega naročila št. 404/24-....., oddanega v okviru dinamičnega nabavnega sistema iz prejšnje alineje, v katerem je naročnik izbral izvajalčevo ponudbo kot najugodnejšo;
- naročnik s to pogodbo na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca št. z dne, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), naroča, izvajalec pa se zavezuje izvesti vsa gradbena in ostala dela, ki so predmet te pogodbe;
- skladno z drugo alinejo tega člena D.S.U., d.o.o. v imenu in za račun Republike Slovenije izvršuje naročnikove pravice in obveznosti, kot so dogovorjene s to pogodbo;
- je na podlagi Pogodbe o izvajanju nalog za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023, ki sta jo na podlagi 157.č člena ZIUOPZP dne 30. 8. 2024 sklenila Republika Slovenija in D.S.U., d.o.o., plačnik naročnikovih denarnih obveznosti po tej pogodbi Ministrstvo za naravne vire in prostor (v nadaljevanju: MNVP) na način in pod pogoji, kot dogovorjeno v nadaljevanju te pogodbe;
- D.S.U., d.o.o. kopijo te pogodbe za namen izvajanja in nadzora nad izvajanjem ukrepov za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 posreduje MNVP in Službi Vlade RS za obnovo po poplavih in plazovih (v nadaljevanju: SOPP).

PREDMET POGODBE IN OBSEG DEL

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča in odda, izvajalec pa prevzame in se obveže v skladu z razpisnimi pogoji in pogoji te pogodbe izvesti vsa gradbena in ostala dela, ki so potrebna za **odstranitev objekta** in so opredeljena v tej pogodbi in Projektni nalogi št., ki je Priloga 2 in sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: Projektna naloga).

3. člen

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da je obseg pogodbenih del dogovorjen po principu »desing&build«, kar pomeni, da izvajalec izvede vsa dela, ki so potrebna za odstranitev objekta in vzpostavitev takšnega stanja na lokaciji, kot je določeno v tej pogodbi in Projektni nalogi (vključno z vsemi nepredvidenimi in več deli).

Glede na dogovorjeno v predhodnem odstavku so temeljne naloge izvajalca zlasti, vendar ne izključno:

- v primeru, da je to skladno s predpisi potrebno, pridobiti pravnomočno gradbeno dovoljenje za odstranitev objekta in prijaviti začetek gradnje, kar vključuje tudi izdelavo vse potrebne projektne dokumentacije, ki se za odstranitev objekta, ki je predmet te pogodbe, zahteva skladno z veljavnimi predpisi oz. v kolikor gradbeno dovoljenje ni potrebno, prijaviti začetek gradnje, vključno z izdelavo vse potrebne projektne dokumentacije, ki se za to zahteva z veljavnimi predpisi;
- izvesti vsa pripravljalna dela (pripraviti in urediti gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi; po potrebi izvedba odklopov vse obstoječe komunalne infrastrukture pod nadzorom pristojnih upravljalcev, odstranitev vseh elementov inštalacij);
- izvesti vsa gradbena in druga dela za odstranitev objekta in vzpostavitev stanja, kot izhaja iz Projektna naloga;
- ravnanje z gradbenimi odpadki v skladu z veljavnimi predpisi;
- zagotoviti monitoring sosednjih objektov, v kolikor je to potrebno, ipd.

Namen pogodbenih strank pri sklepanju te pogodbe je, da izvajalec za dogovorjeno pogodbeno ceno celovito izvede vsa dela in aktivnosti, ki so potrebne za popolno odstranitev objekta in vzpostavitev dogovorjenega stanja, ki ga ob dokončanju del preda naročniku, naročnika pa, razen obveznosti, ki jih

izrecno prevzema s to pogodbo, ne bremenijo nobene aktivnosti v zvezi s tem niti nobeni dodatni stroški, saj le-te v celoti prevzema izvajalec.

4. člen

Pogodbena dela se izvajajo na podlagi (vrstni red):

- te pogodbe,
- Projektne naloge št.,
- izvajalčevega ponudbenega predračuna št. z dne,
- terminskega plana izvajalca, potrjenega s strani naročnika,
- povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo št. ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema »Rušenje objektov na poplavnih območjih in zemeljska dela« št. (v nadaljevanju skupaj: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca št., z dne

V primeru nasprotja med posameznimi dokumenti iz prejšnjega odstavka veljajo določbe nadrednega dokumenta, razen če ta pogodba izrecno določa drugače.

5. člen

Izvajalec je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da mu je znana celotna razpisna dokumentacija, zahtevnost pogodbenih del, lega in gradbeno stanje objekta in lokacije ter ostali pogoji, po katerih bo izvedel predmet pogodbe. Izvajalec se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku, ki bi bil posledica nestrokovnega ogleda objekta/lokacije oz. opustitve tega ogleda, nepredvidenih pogojev za delo ali nepopolne oz. neustrezne dokumentacije, ki je bila dostopna izvajalcu v fazi priprave ponudbe ali predana na dan sklenitve te pogodbe oz. ob uvedbi v delo, pa na to pomanjkljivost sam ni pravočasno opozoril, ter se zavezuje, da bo zaradi tovrstne pomanjkljivosti, če bo to potrebno, izvedel ustrezna dela v okviru pogodbene cene in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe ali kvaliteta izvedenih del.

POGODBENA VREDNOST oz. POGODBENA CENA

6. člen

Skupna pogodbena vrednost oz. cena za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, znaša:

<i>Pogodbena cena v EUR brez DDV</i>	
<i>Znesek DDV</i>	
<i>Skupna pogodbena cena v EUR z DDV</i>	

z besedo: eurov 00/100.

Pogodbeno dogovorjena cena je fiksna do zaključka vseh del, obsega pa vsa dela, ki so potrebna za dokončno in funkcionalno dovršitev predmeta te pogodbe in je dogovorjena po sistemu »design&build«, ki ustreza pojmu »ključ v roke« iz 33. člena Posebnih gradbenih uzanc (2020; v nadaljevanju: PGU).

Glede na predhodni odstavek so v pogodbeni ceni zajeti zlasti, vendar ne izključno: vsi stroški za eventualno pridobitev gradbenega dovoljenja in prijave začetka gradnje, stroški izdelave projektne in druge dokumentacije, potrebne za odstranitev objekta, pridobivanja dovoljenj, soglasij ipd., stroški za

nabavo materiala, opreme in ostalih surovin, stroški, potrebni za izvedbo celotnih in popolnih pogodbenih del, strošek prijave, označitve, ureditve oz. zaščite gradbišča, stroški transportov, stroški za pripravljalna, pomožna ter zaključna dela, stroški zaščitne in varovalne opreme, stroški nadur in/ali dvoimenskega ali nedeljskega dela, stroški za zavarovanje za dobro izvedbo del, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanj gradbišča, odgovornosti, opreme, delavcev, stroški transportov na začasne in/ali trajne deponije ne glede na razdaljo ali število potrebnih prevozov, stroški koncesnin in dajatev za odlaganje odpadkov, stroški zagotovitve začasnih deponij, vsa mehanizacija in vsa energija, stroški upravnih dovoljenj za zapore cest, če so potrebne, ter ostali stroški, nadomestila in/ali pristojbine potrebne za izvedbo pogodbenih del, ki so izvajalcu kot usposobljenemu in strokovnemu izvajalcu znani oz. mu niso mogli ostati neznani.

V ceno so zajeti tudi vsi stroški za dela, ki niso izrecno predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti predmeta pogodbe v skladu z njenim namenom. Izvajalec se obvezuje v okviru dogovorjene pogodbene cene izvesti tudi več dela (presežna dela), nepredvidena dela in nujna nepredvidena dela.

Izvajalec se obvezuje izvesti tudi morebitna dodatna dela, v kolikor izvedbo teh del predlaga naročnik. Za vsa dodatna dela izvajalec na zahtevo naročnika pripravi ponudbo, pogodbeni stranki pa zanje skleneta aneks k tej pogodbi skladno s predpisi o javnem naročanju.

IZSTAVLJANJE RAČUNOV IN PLAČILA

7. člen

Za izvedena dela bo izvajalec po protokolu iz 8. člena te pogodbe izdal račun, in sicer en račun v višini celotne pogodbene vrednosti.

Izvajalec izstavi račun in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki (e-račun) in v skladu z vsakokrat veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Izvajalec izstavi račun, ki se glasi na MNVP in pri tem upošteva naslednje podatke:

- proračunski uporabnik: Ministrstvo za naravne vire in prostor
- naslov: Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
- davčna št.: 18170692
- matična št.: 2632594000
- transakcijski račun (IBAN): SI56 0110 0630 0109 972
- BIC banke (SWIFT): BSLJSI2X

Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe ter imeti priloženo spremljajočo dokumentacijo, kot določeno v protokolu iz 8. člena te pogodbe.

MNVP račun plača v roku največ 30 dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa, in sicer na TRR, ki je naveden na računu. Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oz. naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec zahteva plačilo zakonskih zamudnih obresti.

Sredstva za plačila po tej pogodbi za leto so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije v finančnem načrtu MNVP, na proračunski postavki, za leto pa v, na proračunski postavki

8. člen

Izvajalec v roku 10 dni od podpisa primopredajnega zapisnika posreduje D.S.U., d.o.o. na elektronski naslov racuni-poplave@dsu.si v preveritev in potrditev zahtevkov za plačilo (osnutek računa), ki mu predloži podpisan zapisnik o primopredaji in eventualna druga dokazila o izvedeni storitvi, v kolikor se to od njega zahteva (npr. fotografije).

D.S.U., d.o.o. v roku 8 dni od prejema zahtevkov za plačilo potrdi, ga po potrebi opremi s pravnimi podlagami za plačilo (pogodba s prilogami ipd.) ter ga nato elektronsko posreduje v preveritev in potrditev SOPP. Ko D.S.U., d.o.o. prejme s strani SOPP potrjen zahtevek za plačilo, ga vrne izvajalcu na elektronski naslov, s priloženimi pravnimi podlagami in dokazili o izvedeni storitvi.

V primeru zavrnitve zahtevka za plačilo, se relevantni del zgoraj navedenega postopka ponovi.

Izvajalec na podlagi potrjenega zahtevka za plačilo izstavi račun, kot določeno v 7. členu te pogodbe. Račun vsebinsko ne sme odstopati od potrjenega zahtevka za plačilo. Priložen mu mora biti s strani SOPP in D.S.U., d.o.o. potrjen zahtevek za plačilo ter pravne podlage in dokazila o izvedeni storitvi.

UVEDBA V POSEL, TERMINSKI PLAN, ROK ZA DOKONČANJE DEL

9. člen

Izvajalec bo z izvajanjem del pričel takoj po sklenitvi pogodbe in uvedbi v delo. Uvedba v delo se izvede v 5 dneh po sklenitvi te pogodbe.

Za izvajalca se šteje, da je uveden v posel, ko mu naročnik preda oz. omogoči:

- dostop do nepremičnin, kjer se izvajajo dela po tej pogodbi;
- sklep o imenovanju vodje gradbenega nadzora, po potrebi tudi sklep o imenovanju koordinatorja za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- eventualno drugo dokumentacijo.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Rok za izvedbo del prične teči z dnem, ko je izvajalec uveden v posel.

10. člen

Izvajalec bo v roku 3 dni od sklenitve pogodbe izdelal in uskladi z naročnikom okvirni terminski plan, ki zajema faze izvajanja del in končni rok izvedbe del. Z naročnikom usklajen terminski plan izvajalec dostavi najpozneje na uvedbi v delo.

11. člen

Rok za dokončanje pogodbenih del, vključno z uspešno primopredajo, je dni od uvedbe v delo. Za dokončanje del se šteje izpolnitev vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi, razen obveznosti iz garancije.

12. člen

Rok za dokončanje del se lahko podaljša v primerih:

- višje sile;
- prekinitve del za 5 dni ali več, izvršene na podlagi pisne zahteve naročnika;
- nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, ki so bodisi fizični pogoji ali fizične ovire, ki opravičljivo vplivajo na izvedbo del;
- vremenskih razmer, ki opravičljivo vplivajo na izvedbo del;

- če zamuda pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nastane iz razlogov, ki niso na strani izvajalca.

Izvajalec predlog za podaljšanje roka dostavi naročniku najkasneje v roku 3 dni od nastanka okoliščin, ki podaljšanje roka opravičujejo, oz. v roku 3 dni od prenehanja razloga višje sile, če mu je posredovanje obvestila v roku 3 dni od nastanka okoliščin objektivno nemogoče.

V primeru, da pride do spremembe pogodbenih rokov iz razlogov, ki ne izvirajo iz sfere izvajalca, si naročnik pridržuje pravico do sklenitve aneksa za podaljšanje pogodbenega roka za toliko časa, kolikor je glede na okoliščine potrebno, brez predhodne izvedbe postopka javnega naročanja. Vsi ponudniki so namreč na podlagi pogojev izvedbe del bili vnaprej obveščeni, da lahko do takšne možnosti pride, kar pa odpravlja razlog za uveljavitev ugovora neenakopravne obravnave ponudnikov.

KVALITETNI PREGLED IN PRIMOPREDAJA DEL

13. člen

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o datumu dokončanja del ter predlagati izvedbo kvalitetnega pregleda in primopredaje. Pogodbeni stranki sta dolžni v primernem času pristopiti h kvalitetnemu pregledu oz. primopredaji.

Na kvalitetnem pregledu naročnik in izvajalec sestavita in podpišeta zapisnik; v slednjem ugotovita vse pomanjkljivosti izvedenih del ter določita primeren rok za njihovo odpravo.

Po odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih skladno s predhodnim odstavkom, naročnik in izvajalec sestavita in podpišeta zapisnik o primopredaji. Primopredaja pogodbenih del se lahko opravi, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- so dokončana pogodbeni dela;
- so dela izvedena brez pomanjkljivosti oz. so vse pomanjkljivosti, ugotovljene na kvalitetnem pregledu, ustrezno odpravljene;
- je naročniku predana vsa zahtevana dokumentacija, kot je določeno v tej pogodbi in Projektni nalogi;
- je naročniku predano zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot je določeno v tej pogodbi.

V kolikor je to primerno in so izpolnjeni pogoji iz predhodnega odstavka, lahko stranki kvalitetni pregled in primopredajo opravita hkrati.

Zapisnik o primopredaji lahko sestavi tudi ena sama pogodbeni stranka brez druge, če druga pogodbeni stranka neupravičeno odkloni sodelovanje pri primopredaji ali če se neopravičeno ne odzove vabilu, da sodeluje pri primopredaji. Takšen zapisnik se pošlje drugi pogodbeni stranki. Z dnem, ko se pošlje zapisnik, nastanejo posledice v zvezi s primopredajo.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Obveznosti naročnika so:

- spremljati in nadzirati izvajanje del;
- na poziv izvajalca izdati ustrezna pooblastila, ki jih ta potrebuje v eventualnem postopku pridobitve gradbenega dovoljenja oz. prijave del, ali za pridobitev soglasij, dovoljenj, izdelavo poročil ipd., ki so potrebna za odstranitev objekta, oz. pooblastila, ki so potrebna za izvedbo

ostalnih pogodbenih del. Izvajalec pripravi osnutek pooblastila in ga posreduje naročniku, naročnik mora na zahtevo izvajalca odgovoriti v primernem roku;

- plačevati izvajalcu opravljena dela v skladu z določili pogodbe;
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem del;
- aktivno sodelovati pri primopredaji del;
- v času garancijskega roka sproti obveščati izvajalca o ugotovljenih napakah in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake ali drugih okoliščin potrebno. Izvajalec je seznanjen in se izrecno strinja, da lahko pravice naročnika iz uveljavljanja garancije izvršuje tudi katerikoli drug subjekt, poleg subjekta iz šeste alineje 1. člena te pogodbe, ki ga naročnik pooblasti za izvajanje teh nalog (npr. upravljavec, ki bo skladno s predpisi, ki urejajo upravljanje premoženja države, pristojen za ravnanje z oz. upravljanje nepremičnine, ki je predmet te pogodbe in je stvarno premoženje naročnika).

Naročnik ima pravico:

- zahtevati zamenjavo kadrov, ki izvajajo dela, če se tekom izvajanja del na kakršen koli način ugotovi nepravilna oz. nekakovostna izvedba del (npr. malomarno in pomanjkljivo opravljanje delovnih zadolžitev, neredno vodenje gradbenega dnevnika, neustrezna izobrazba in praksa ter neustrezna kakovost del, neusposobljenost ali neupoštevanje varnostnih ukrepov s strani delavcev in/ali strokovnih kadrov prisotnih na gradbišču, neurejenost gradbišča v smislu varnosti za objekte in zaposlene, zamujanje roka, slaba koordinacija del ipd.);
- ustaviti dela, če jih izvajalec izvaja v nasprotju z naročnikovo dokumentacijo oz. zahtevami, če ne upošteva veljavnih predpisov.

Naročnik bo imenoval vodjo gradbenega nadzora in po potrebi tudi koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki bo pred začetkom del izdelal varnostni načrt ter ga uskladi z naročnikom in izvajalcem. Če izvajalec ne upošteva varnostnih ukrepov, lahko naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov na stani izvajalca.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

15. člen

Obveznosti izvajalca so:

- izvesti prevzeta dela strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo, ter skladno z zahtevami, navedenimi v tej pogodbi, ter navodili naročnika oz. z njegove strani pooblaščen osebe;
- izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika ter naročnika in/ali nadzornika takoj opozoriti o morebitnih neskladjih ali nepravilnostih v Projektni nalogi in predlagati rešitev;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del ter ga sproti obveščati o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev oz. pravočasno izpolnitev prevzetih obveznosti;
- imeti v času veljavnosti te pogodbe zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti najmanj v obsegu, kot to določa veljavni zakon, ki ureja graditev objektov oz. v obsegu, kot je bilo določeno v razpisni dokumentaciji, v kolikor so bile tam določene drugačne zahteve. Izvajalec se zavezuje kopijo veljavne zavarovalne police predložiti naročniku v roku 8 dni od prejema poziva;
- zagotoviti varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju pogodbenih del ter pred pričetkom izvajanja del in med izvajanjem del sprejeti vse potrebne varnostne ukrepe na gradbišču v skladu s predpisi o varstvu pri delu in protipožarni zaščiti ter z gradbišča odstraniti vsakogar, ki ne upošteva ukrepov varstva pri delu. Izvajalec je dolžan izvesti tudi vse ukrepe, ki

jih v zvezi s tem predpiše nadzornik oz. koordinator za varnost in zdravje pri delu, ki ga, kadar je to potrebno, imenuje naročnik;

- sodelovati na vseh operativnih sestankih, kvalitetnem pregledu, pri primopredaji ter vseh ostalih poprejšnjih ali kasnejših eventualnih sestankih, pregledih in ostalih nadzorih do izteka garancijskega roka, ter se sprotno in ažurno odzivati na pozive naročnika in mu nuditi potrebne podatke oz. listine, tudi za potrebe morebitnih inšpekcijskih ali drugih postopkov;
- na zahtevo naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika, če le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika, ali ne opravljajo pogodbenih del skladno z določili pogodbe;
- pravočasno obveščati o nastopu vsake okoliščine oz. okoliščin, ki bi lahko ali že vplivajo na obseg, rok ali drugo modalnost izvedbe pogodbenih del;
- v času gradnje omogočiti dostop na gradbišče naročniku in nadzorniku ter koordinatorju za varnost in zdravje pri delu;
- skrbeti, da se med izvajanjem del ne povzroči poškodb na sosednjih objektih oz. drugih delih objekta, če ti niso predvideni za odstranitev, parcelah ali okoliški infrastrukturi. Vsi stroški in škoda, ki bi nastali iz tega naslova, so breme izvajalca.

16. člen

Izvajalec je dolžan v imenu naročnika v skladu z veljavno zakonodajo s področja ravnanja z odpadki, oddajati nastale odpadke, ki nastanejo pri izkopnih in ostalih delih, ki so predmet te pogodbe, zbiralcu ali obdelovalcu teh odpadkov (ki ima ustrezna potrdila, izdana s strani Agencije RS za okolje) in v imenu naročnika voditi in izpolniti evidenčne liste, za kar ga naročnik pooblašča s podpisom te pogodbe.

Izvajalec prevzema vso odgovornost za ravnanje z odpadki, nastalimi pri izvajanju del.

Vse evidenčne liste mora izvajalec ob primopredaji izročiti naročniku.

Vsi stroški ravnanja z odpadki (npr. transportni stroški do začasnih in/ali trajne deponije, pristojbine, javne dajatve za odlaganje odpadkov, ki jih po pooblastilu izvede izvajalec v imenu naročnika, takse za upravna dovoljenja in/ali dela, ki so predmet upravnih postopkov, najemnine za začasne deponije, ipd.) bremenijo izvajalca.

Do oddaje odpadkov zbiralcu oz. obdelovalcu mora izvajalec zagotoviti ločeno odlaganje, shrambo in začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na način, da ne onesnažujejo okolja.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

17. člen

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost te pogodbe v roku 5 dni po njeni sklenitvi izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer brezpogojno izvršnico z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, z datumom dospelosti najpozneje na dan sklenitve pogodbe ter unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, in sicer v vrednosti 15 % pogodbene cene (brez DDV) iz prvega odstavka 6. člena te pogodbe.

Če izvajalec ne izpolni katere od obveznosti, ki jih ima po pogodbi, lahko naročnik zavarovanje iz prejšnjega odstavka unovči največ do vrednosti 15 % pogodbene vrednosti (brez DDV). To zavarovanje se lahko unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;

- za poplačilo škode, ki jo naročniku povzroči izvajalec, če je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- za poplačilo pogodbenih kazni, škode in stroškov, nastalih zaradi nekakovostne ali nepravočasne izvedbe ali neizvedbe izvajalčevih pogodbenih obveznosti, in drugih terjatev iz te pogodbe, če jih izvajalec ne povrne v roku 8 dni od poziva naročnika;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
- za kritje potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, če jih izvajalec iz kakršnega koli razloga ne poravnava do zapadlosti;
- v drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti oz. drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

Če se med trajanjem izvajanja pogodbe zaradi morebitnega naročila dodatnih del poveča pogodbeni cena za več kot 20 %, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oz. podaljšati njegova veljavnost.

V kolikor predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne zadostuje za poplačilo škode oz. stroškov, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 8 dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

To finančno zavarovanje preneha veljati 30 dni po primopredaji del, ki so predmet te pogodbe. Naročnik ga vrne izvajalcu najpozneje 30 dni od prejema finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi iz 19. člena te pogodbe.

V primeru ko kljub unovčitvi finančnega zavarovanja pogodba ostane v veljavi, mora izvajalec predložiti v roku 8 dni od unovčitve novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot izhaja iz tega člena.

GARANCIJSKI ROKI IN JAMSTVA

18. člen

Za dela, ki so predmet te pogodbe, velja garancijska doba v trajanju 24 mesecev od dneva primopredaje. Stroški v zvezi z odpravo napake, ki je predmet garancije, bremenijo izvajalca.

Če naročnik ugotovi pomanjkljivosti glede izvedenih del v času trajanja garancije, o tem v najkrajšem možnem času pisno obvesti izvajalca.

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o izvedenih ukrepih za odpravo napak, razlogih za nastanek napake in morebitnih drugih opažanjih.

Če izvajalec potem, ko prejme obvestilo iz prejšnjega odstavka, tudi v razumnem roku ne odpravi napak, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi iz 19. člena te pogodbe oz. sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, nosi izvajalec.

Izvajalec je dolžan vse prijavljene napake, ki nastanejo v času garancijskega roka, evidentirati in po zaključenem posegu naročniku pisno sporočiti datum in čas odprave napake.

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

19. člen

Izvajalec mora najpozneje na primopredaji naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer brezpogojno izvršnico z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, z datumom dospelosti na dan primopredaje izvedenih del ter unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, in sicer v vrednosti 15 % pogodbene cene (brez DDV) iz prvega odstavka 6. člena te pogodbe. Predložitev zavarovanja iz tega odstavka je pogoj za uspešno primopredajo.

Izvršnica, ki jo je izvajalec predhodno predložil kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in je naročnik ni unovčil, se lahko šteje za delno oz. v celoti predloženo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora naročniku omogočati unovčenje zavarovanja najmanj 24 mesecev in 30 dni od primopredaje del. Naročnik lahko unovči zavarovanje, če izvajalec v garancijskem roku ob napaki ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak, če izvedena dela ali uporabljeni materiali nimajo lastnosti ali certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal s ponudbo oz. pogodbo oz. če ne izvaja garancijskih obveznosti na način, kot je opredeljen v tej pogodbi.

V kolikor predloženo finančno zavarovanje ne zadostuje za odpravo napake oz. poplačilo škode, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči najpozneje 30. dan po izteku garancijske dobe. To zavarovanje naročnik vrne izvajalcu najpozneje 60 dni po preteku garancijske dobe.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku 15 dni od unovčitve oz. naročnikovega poziva novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot izhaja iz tega člena.

POGODBENA KAZEN ZARADI ZAMUDE PRI IZPOLNITVI POGODBENIH DEL

20. člen

Če izvajalec pogodbenih del ne konča v roku iz 11. člena te pogodbe, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 1 % pogodbene cene (brez DDV) iz prvega odstavka 6. člena te pogodbe za vsak koledarski dan zamude. Pogodbena kazen za zamudo ne more presegati 10 % pogodbene cene (brez DDV).

Naročnik lahko opravi pobot in znesek pogodbene kazni odtegne od zneska, ki ga mora po pogodbi plačati izvajalcu, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Če je zaradi zamude nastala škoda, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK, KOMUNIKACIJA IN LASTNIŠTVO DOKUMENTACIJE

21. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____, njegov namestnik pa _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Pogodbeni predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščenata, da zastopata svojo stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo dela po tej pogodbi.

O spremembi svojih predstavnikov se izvajalec in naročnik pisno obvestita.

Vsa obvestila in komunikacijo vršita stranki pisno ter si jo morata stranki medsebojno izmenjavati po e-pošti, ali po redni pošti, pri čemer se smatra kot pisna komunikacija tudi vodenje zapisnika rednih koordinacijskih sestankov, ki se piše sprotno in podpisuje takoj po zaključku.

Vsa projektna in druga dokumentacija, nastala pri izvedbi pogodbenih del, je last naročnika.

IZVAJANJE DEL S PODIZVAJALCI

22. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Izvajalec in podizvajalec za dela, ki jih opravi podizvajalec, nasproti naročniku odgovarjata solidarno.

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____/brez sodelovanja podizvajalcev.

/Besedilo se prilagodi glede na (ne-)priglasitev podizvajalcev v postopku javnega naročanja./

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede predhodno priglašenih podizvajalcev in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oz. angažiranju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati kontaktne podatke podizvajalca podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca, obrazec Izjava podizvajalca iz razpisne dokumentacije, izpolnjen ESPD podizvajalca oz. primerljivo izjavo ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oz. naknadno vključitvijo podizvajalca v izvajanje pogodbenih del naročnik preveri, ali zanj obstaja razlog za izključitev ter ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in zamenjavo oz. naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik izvajalcu potrdi njegovo ustreznost. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti sklenjena dokler se izvaža ta pogodba oz. dokler naročnik ne prevzame del, ki jih je izvedel podizvajalec.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenih podizvajalčevih računov neposredno plačuje podizvajalca, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca iz razpisne dokumentacije ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora izvajalec k svojemu računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjen račun podizvajalca.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi izvaja nepriglašeni podizvajalec, lahko odstopi od pogodbe brez opomina in odpovednega roka. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne verodostojno izkazati.

POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbena stranka se zavezuje skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe, ter zagotoviti, da z njegove strani pooblaščen osebe varujejo podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost, z največjo možno mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki ena drugi odškodninsko odgovorni v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti.

OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

24. člen

Naročnik obdeluje osebne podatke izvajalca oz. njegovih delavcev zgolj za namen izvajanja te pogodbe, in sicer v obsegu, kot je to potrebno, in v času veljavnosti te pogodbe. Pri tem jamči osebne podatke varovati v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev po tej pogodbi.

V primeru seznanitve z osebnimi podatki naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev je k varovanju osebnih podatkov v skladu s prvim odstavkom tega člena zavezan tudi izvajalec.

Pogodbena stranka zaradi nezakonite obdelave ali razkritja osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki ureja obligacijska razmerja.

ODSTOP TERJATEV

25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se bosta o morebitnih odstopih terjatev iz te pogodbe, njihovih zastavitvah oz. kakršnih koli prenosih na tretjo osebo predhodno medsebojno dogovorili. V vsakem primeru pa mora izvajalec predhodno za odstop terjatve do naročnika po tej pogodbi ali njen prenos, pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika. V nasprotnem primeru naročniku odgovarja za vso povzročeno mu škodo.

ODSTOP OD POGODBE

26. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, če:

- izvajalec ne pristopi k uvedbi v delo;
- izvajalec ne pristopi k izvajanju del oz. ne izvaja del skladno s potrjenim terminskim planom oz. določili te pogodbe ter tudi po pozivu naročnika zamude oz. kršitev v naloženem roku ne odpravi;
- izvajalec ne spoštuje ponudbe in določil te pogodbe oz. naročnikovih navodil;
- se med izvajanjem del na kakršen koli način ugotovi nepravilna oz. nekakovostna izvedba del;
- pogodbeni kazen zaradi zamude doseže največjo vrednost iz prvega odstavka 20. člena te pogodbe.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko naročnik od pogodbe odstopi z dnem, ko izvajalcu posreduje pisno obvestilo o odstopu z navedbo razloga za odstop.

Stranki se zavezujeta nemudoma po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi obračuna izvedenih del.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, in izvesti nujna dela za preprečitev nastanka škode na objektu, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe. Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan vročitve pisne odpovedi te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 30 % pogodbene cene (brez DDV) in škodo, ki nastane naročniku zaradi odstopa. Izvajalec soglaša, da se v primeru, ko naročnik odstopi od pogodbe zaradi izvajalčeve zamude, obe pogodbeni kazni, za zamudo in zaradi neizpolnitve, kumulirata.

RAZVEZNI POGOJ IZ ZJN-3, SOCIALNA IN OKOLJSKA KLAUZULA

27. člen

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca, ali da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ali od roka za prejem ponudb dalje ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da se naročnik s kršitvijo seznani najmanj šest mesecev pred iztekom veljavnosti pogodbe in da naročnik smatra, da izvajalec s pravočasno predloženimi dokazili ni izkazal svoje zanesljivosti kljub obstoju kršitev. V primerih iz tega odstavka naročnik nemudoma oz. najkasneje šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo začne postopek javnega

naročanja za izbiro novega izvajalca, razen če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi rušitvenih oz. zemeljskih del ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

Z dnem sklenitve nove pogodbe za rušitvena in zemeljska dela je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe izvajalca obvesti naročnik. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od naročnikove seznaitve s kršitvijo.

28. člen

Če je naročnik seznaitjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

Če je naročnik seznaitjen, da je izvajalec:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka,

ta pogodba preneha veljati.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če so okoliščine iz a), b) ali c) točke prejšnjega od stavka izpolnjene za podizvajalca ali subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, ki za potrebe izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvaja gradnje, storitve oz. dobave v vrednosti višji od 10 % okvirne pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 6. člena te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

29. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika oz. izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Priloga 3 in sestavni del te pogodbe je tudi izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: izjava o lastništvu izvajalca).

KONČNE DOLOČBE

30. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 17. člena te pogodbe.

31. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

32. člen

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije, vključno s PGU 2020.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

33. člen

Pogodba je sklenjena v treh (3) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

/V primeru e-podpisa pogodbe se določba nadomesti z naslednjim besedilom: »Ta pogodba je izvirno sestavljena le v elektronski obliki. Ko ga elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki, vsaka prevzame elektronski izvirnik v svojo hrambo. Datum sklenitve pogodbe je datum zadnjega elektronskega podpisa in je razviden iz podpisov spodaj.«./

V Ljubljani, dne _____

V _____, dne _____

NAROČNIK:
Republika Slovenija

IZVAJALEC:

v njenem imenu in za njen račun

D.S.U., d.o.o.

Glavni direktor:
Mitja Križaj

Direktor:

Direktor:
Aleš Resnik

Priloge:

- *Priloga 1: Ponudbeni predračun št. _____ z dne _____;*
- *Priloga 2: Projektna naloga;*
- *Priloga 3: Izjava o lastništvu izvajalca.*